

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Образовательный центр «Лобачевский»**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
от «28» декабря 2024г.
№ 44-ПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ОЦ «Лобачевский»
_____ Р.Т.Зиганшина
Приказ от «28» декабря 2024г.
№ 40

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений АНО «ОЦ «Лобачевский»**

Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Образовательный центр «Лобачевский» (далее – ОЦ, Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета ОЦ.
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 «Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных актов ОЦ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается из равного количества родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов ОЦ. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общественными объединениями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общим собранием коллектива ОЦ соответственно. Сформированный состав утверждается приказом директора.
5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании его личного заявления об исключении его из состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из ОЦ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссии избирается из его состава председатель и секретарь.

10. Комиссия создается, собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссия принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указывается конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившее нарушение (если они известны).

12. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседаний Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 3/4 членов Комиссии.

13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица образовательных отношений, чьи действия обсуждаются также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и иных 4 участников образовательных отношений. Неявка любого из указанных в настоящем пункте лиц на заседании Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии может быть отстранен от рассмотрения вопроса по существу по личному заявлению, либо по заявлению иных участников заседания.

15. Разбирательство во Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссии возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения ОЦ, в том числе в следствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об необходимости отмены данного решения ОЦ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя если посчитает жалобу необоснованной: отсутствуют или не выявлены факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав, подавшего жалобу или его законного представителя.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы оформляются в печатном виде, с обязательной нумерацией в странице и прошиваются. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору ОЦ и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

21. Членам Комиссии и лицам, учувствовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии может быть использована только в установленном действующем законодательством порядке.

22. Данное Положение действует с момента подписания и действует до изменения законодательной базы в данном направлении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "ОЦ "ЛОБАЧЕВСКИЙ", Зиганшина Роза Тимуровна, ДИРЕКТОР

31.03.25 10:29 (MSK)

Сертификат 022604660066B22BA641C53EBFAA421B4F